

ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ОКАЗЫВАЕМЫХ ВОЛКОВЫССКИМ ЛЕСХОЗОМ ДЛЯ РАБОТНИКОВ ЛЕСХОЗА

по заявлениям работников лесхоза, в соответствии с указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 "Об утверждении перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными государственными организациями по заявлениям граждан" ГЛХУ "Волковысский лесхоз" осуществляет следующие административные процедуры:

- 1.1.5. Принятие решения о постановке граждан на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий
- 1.1.6. Принятие решения о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи
- 1.1.7. Принятие решения о снятии с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий
- 1.1.9. о приватизации жилого помещения
- 1.3.1. Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий
- 1.3.2. Выдача справки о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи
- 1.3.3. Выдача справки о месте жительства и составе семьи
- 1.3.4. Выдача справки о месте жительства
- 1.3.5. Выдача справки о последнем месте жительства наследодателя и состав его семьи на день смерти на день смерти
- 2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки
- 2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности
- 2.3. Выдача справки о периоде работы, службы
- 2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)
- 2.5. Назначение пособия по беременности и родам
- 2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка
- 2.7. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности
- 2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет
- 2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет
- 2.13. Назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет
- 2.14. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком
- 2.16. Назначение пособия при санаторно-курортном лечении ребенка-инвалида
- 2.18. Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты
- 2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия

2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере

2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием

2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет

2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам

2.35. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение

18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь

18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц